

**Objetivo:** consiste en que cada participante logre visualizar el rol estratégico de la Administración dentro de la organización en pos de la creación de instrumentos adecuados que hagan al fortalecimiento de la Institución.

**Duración:**

4 módulos: 1 mes y medio.

**Metodología:** El curso se desarrollará en una plataforma virtual sencilla y de fácil comprensión. Semanalmente se dispondrá de clases virtuales y consignas con su correspondiente bibliografía de apoyo. Las consultas se realizarán al tutor vía e-mail o mediante el formulario on-line.

**Responsable del Curso:**

Haleh Maniei

[hmvirtual@unida.org.ar](mailto:hmvirtual@unida.org.ar)

**PROGRAMA**

**-Teoría de las organizaciones. Que entendemos por administración?**

Imágenes y modelos organizacionales. Estructura organizacional y su dinámica.  
Cultura organizacional. Organización inteligente y la adaptabilidad al cambio.

**-Administración**

Elementos para una comprensión de lo administrativo con relación a la identidad organizacional.  
Componentes del subsistema de administración. Claves para una administración eficaz y lograr una organización sinérgica.

**-Aspectos legales**

Aspectos constitutivos y requisitos legales. Ley de voluntariado. Examen de la legislación vigente.  
Elementos para una comprensión de lo administrativo con relación a la identidad organizacional.

**-Presupuesto**

El apoyo contable y el presupuesto.